

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η πρακτική άσκηση σε χώρους εργασίας, είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους των Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.), καθώς αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη χορήγηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ). Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του τετάρτου εξαμήνου (εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τον οδηγό του προγράμματος κατάρτισης) και πρέπει να ολοκληρωθεί, σε κάθε περίπτωση, εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

Παρακαλούμε να τη διαβάσετε με ιδιαίτερη προσοχή τις παρακάτω εγκυκλίους/αποφάσεις και να τις γνωστοποιήσετε στον υποψήφιο εργοδότη ή τον φορέα απασχόλησης όπου θα απευθυνθείτε για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

[Κ.Υ.Α. Κ5.97484.21 \(ΦΕΚ 3938 Β.26-8-2021\)](#)

[ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 51/2021 e- ΕΦΚΑ \(Ασφάλιση ΠΑ\)](#)

ΕΝΑΡΞΗ / ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο καταρτιζόμενος αναζητά με δική του πρωτοβουλία τον εργοδότη ή φορέα απασχόλησης όπου επιθυμεί να κάνει την πρακτική άσκηση. Συμπληρώνει τα ακόλουθα έγγραφα και τα υποβάλλει στη γραμματεία της ΣΑΕΚ **το αργότερο 10 ημέρες** πριν την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης, η οποία μπορεί να είναι στη 1 ή στις 15 κάθε μήνα.

1. ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΜΑ ΙΚΑ , ΑΜΚΑ , ΑΦΜ
3. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (3 Αντίτυπα πρωτότυπα υπογεγραμμένα)
6. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Π.Α.. (άρθρο 8 Ν.1599/1986)
7. Α Τ Ο Μ Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Α Α Σ Κ Ο Υ Μ Ε Ν Ο Υ
8. Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Ε Ρ Γ Ο Δ Ο Τ Η

Εντός **ΜΙΑΣ (1) εβδομάδας** από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος **υποχρεούται να προσκομίσει** στη γραμματεία της ΣΑΕΚ (εντύπως ή ηλεκτρονικά), το έντυπο «**Ε3.5: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Πρακτικής άσκησης**», υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

- Η αίτηση έναρξης ΠΑ επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.
- Ο Ασκούμενος με τον εργοδότη συμπληρώνουν και υπογράφουν πρωτότυπα την ειδική σύμβαση Πρακτικής Άσκησης σε τρία (3) αντίτυπα τα οποία υποβάλλονται στη ΣΑΕΚ για ΘΕΩΡΗΣΗ και στη συνέχεια λαμβάνει από ένα ο εργοδότης, ο πρακτικά ασκούμενος και η Σ.Α.Ε.Κ. φοίτησης.
- Η **βεβαίωση ΑΜΑ, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ** γίνεται μόνο με επίσημα έγγραφα (πχ Βεβαίωση Απογραφής από e-ΕΦΚΑ, Βεβαίωση ΙΚΑ κλπ.)
- Το **Βιβλίο Πρακτικής** δύναται να παρέχεται δωρεάν από τη ΣΑΕΚ. **Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** που δεν είναι εκτυπωμένο σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ, θεωρείται **ΜΗ ΕΓΚΥΡΟ**. Ομοίως **ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΑ** είναι τα βιβλία που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένα και καθαρογραμμένα σε κάθε εβδομαδιαίο ή μηνιαίο φύλλο, με αναλυτικές περιγραφές και υπογραφές του ασκούμενου, καθώς και τις υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη.
- Όλα τα έγγραφα ΠΡΕΠΕΙ να είναι **πλήρως συμπληρωμένα με ορθότητα και σαφήνεια**. Συντομογραφίες, υποκοριστικά ονομάτων ή ακρωνύμια **απαγορεύονται**. Η προσκόμιση ελλιπώς συμπληρωμένων ή δυσανάγνωστων εγγράφων έχει ως συνέπεια την αναβολή ή και ακόμη την μη ολοκλήρωση των διαδικασιών.

ΛΗΞΗ / ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης (**960 ώρες**) ο ασκούμενος πρέπει ΕΝΤΟΣ 10 ημερών να υποβάλλει στη γραμματεία της ΣΑΕΚ τα ακόλουθα έγγραφα:

1. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ – ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ (συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον εργοδότη)
2. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη)
3. ΜΙΑ (1) ΦΩΤΟΦΡΑΦΙΑ, (μικρή, για την έκδοση της ΒΕΚ)
4. Το έντυπο Ε3.5 από το ΕΡΓΑΝΗ για τη λήξη της Π.Α.

ΔΙΑΚΟΠΗ / ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΜΟΝΟ για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της ΣΑΕΚ, ο Ασκούμενος ή ο Εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης του προγράμματος. Για να πραγματοποιηθεί η Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης ο πρακτικά ασκούμενος πρέπει **να ενημερώσει αυθημερόν** τη ΣΑΕΚ και **ΕΝΤΟΣ 10 ημερών** να προσκομίσει τα ακόλουθα:

1. ΙΕΚ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ της πρακτικής άσκησης ψηφιακά υπογεγραμμένη.
2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ (συμπληρώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον εργοδότη)
3. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ (πλήρως συμπληρωμένο, με υπογραφές και σφραγίδες του εργοδότη)
4. Το έντυπο Ε3.5 από το ΕΡΓΑΝΗ για τη λήξη της Π.Α.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση συνέχισης της πρακτικής άσκησης για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. Κ5/97484 (ΦΕΚ Β' 3938 26-08-2021). Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης.

- ✓ Οι Καταριζόμενες/νοι ΟΦΕΙΛΟΥΝ να ενημερώνονται για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους αναφορικά με τη Φοίτηση & την Πρακτική Άσκηση ανατρέχοντας στο Νέο Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ και τις Εγκυκλίους που διέπουν την **Πρακτική Άσκηση**, οι οποίες είναι αναρτημένες στην επίσημη ιστοσελίδα της ΣΑΕΚ.
- ✓ ΟΛΑ τα έντυπα διατίθενται στην επίσημη ιστοσελίδα της ΣΑΕΚ στην κατηγορία “ΕΝΤΥΠΑ”.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ / ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου mail@iek-siteias.las.sch.gr
- Τηλεφωνικώς **2843025230** (Δευτέρα έως Παρασκευή 15:00 - 18:00)
- Στα γραφεία της ΣΑΕΚ, (Δευτέρα έως Παρασκευή 15:00 – 18:00)